**T.C.**

**BUCAK BELEDİYESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**(İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Acil Yardım (Her Türlü Kaza, Her Türlü Arama ve Kurtarma, Her Türlü Yangın, Her Türlü Mahsur Kalma) Hizmeti | 1-Herhangi bir belge istenmez. | **En kısa sürede** |
| 2 | Sel Felaketlerinde ve Yağmura Bağlı Su Baskınlarında Su Çekme Hizmeti | 1-Herhangi bir belge istenmez. | **En kısa sürede** |
| 3 | Toplumsal etkinliklerde güvenlik amaçlı bekleme hizmeti | 1-Dilekçe | **1 GÜN** |
| 4 | Baca Temizleme Hizmeti | Yetki verilmiş firmaya müracaat veya dilekçe | **7 GÜN** |
| 5 | Afiş Pankart Asma Hizmeti | 1-Dilekçe  2-Ödeme Makbuzu | **1 GÜN** |
| 6 | Yangın Raporu Verme Hizmeti | 1-Herhangi bir belge istenmez. | **3 GÜN** |
| 7 | Yangın Güvenlik Raporu | 1-Dilekçe veya kamu kurumu talebi 2-Ödeme Makbuzu | **1 AY** |
| 8 | Görüş Amaçlı Yangın Güvenliği Tetkik Hizmeti | 1-Dilekçe  2- Ödeme makbuzu | **3 GÜN** |
| 9 | Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yangın Eğitimi ve Tatbikat Hizmeti | 1-Dilekçe | **7 GÜN** |
| 10 | Özel Kuruluşlara Yangın Eğitimi ve Tatbikat Hizmeti | 1-Dilekçe  2-Ödeme Makbuzu | **7 GÜN** |
| 11 | Eğitim Kurumlarına Yangın Eğitimi ve Tatbikat Hizmeti | 1-Dilekçe | **1 GÜN** |
| 12 | Temiz Su Verme Hizmeti | 1-Ödeme Makbuzu | **1 SAAT** |
| 13 | İtfaiye Arazözü ile Çalışma Yapma Hizmeti | 1-Ödeme Makbuzu | **1 GÜN** |
| 14 | Temiz Hava Tüpü Doldurma Hizmeti | 1-Dilekçe  2-Ödeme Makbuzu | **2 GÜN** |
| 15 | CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı’ndan Gelen Başvurular | Belge istenmez, başvuru esas alınır. | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 16 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular | Kanunda belirtilen şartlar esas alınır. | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 17 | Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır. | **30 GÜN** |
| 18 | Açık Kapı Başvuruları | Belge istenmez, başvuru esas alınır. | **5 İŞ GÜNÜ** |

**Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.**

İlk müracaat yeri :İtfaiye Müdürlüğü

İsim :Sedat Çavdar

Unvan :İtfaiye Müdür V.

Adres : Bucak Belediye Başkanlığı

Telefon : 0248 325 40 00

İkinci müracaat yeri : Bucak Belediye Başkan Yardımcısı

İsim : DOÇ.DR. Oğuzhan Erdoğan

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Bucak Belediye Başkanlığı

Telefon : 0(248) 32510 01